

Iktatószám: 409-7/2019/HERMAN

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyom és kiadom:

Budapest, 2019. december 20.



Dr. Béres András
ügyvezető

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft. vagy Adatkezelő) az összes olyan érintett magánéletét tiszteletben tartja, akivel kapcsolatban áll, tekintet nélkül arra, hogy a személyes adatokat saját érdekében vagy más nevében kezeli. A Kft. számára fontos, hogy minden érintett megértse, mely személyes adatait kezelik, ezt milyen célból teszik, és ennek kapcsán milyen jogok illetik meg. A jelen adatvédelmi szabályzat, és az annak részét képező adatvédelmi tájékoztató meghatározza, miként kezeli a Kft. a személyes adatokat.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

Azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Kft., mint adatkezelő adatkezelése megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Kft. által kezelt személyes adatok kezelésének célja:

- Jogi kötelezettségek teljesítése.
- Számviteli kötelezettség teljesítése.
- Munkaviszonyal kapcsolatos adatkezelés.
- Szerződéses/partneri kapcsolatokkal, rendezvényekkel összefüggő adatkezelés.

2. Adatkezelő megnevezése

Név: Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: hermanottointezet@hoi.hu
Internet: www.hermanottointezet.hu
Képviselő neve: Dr. Béres András ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Batka Brigitta
Cím: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: adatvedelem@hoi.hu

Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából adatkezelő szerv vezetőjének a Kft. ügyvezetőjét kell tekinteni.

Az adatvédelmi feladatok címzettje az ügyvezető. Az adatvédelmi szabályok betartására a Kft.-vel minden munkavállalói, illetve megbízási jogviszonyban lévő személy kötelezett.

3. Adatfeldolgozók megnevezése

A könyvviteli szolgáltató elérhetőségei:

CÉGNÉV:	Brite Könyvelő, Tanácsadó Kft.
SZÉKHELY:	1056 Budapest, Fővám tér 2.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01 09 705115
ADÓSZÁM:	12822649241
HONLAP:	www.brite.hu
E-MAIL CÍM:	forizs.peter@brite.hu
TELEFONSZÁM:	+36 1 267-3669
KÉPVISELŐ NEVE:	Gergely Beáta ügyvezető

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A természetes személyre vonatkozó személyes adatok Kft. általi kezelésére terjed ki.

4.2. Egyéni vállalkozókat, egyéni cégeket, östermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat a szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

4.3. Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

5. Fogalom meghatározások

A Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza, ennek megfelelően a főbb fogalmak:

1. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. az érintett hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

6. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

6.1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelésre a Szabályzat **1. számú Melléklete** szerinti adatkérő lapot kell alkalmazni.

6.2. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Kft. internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő

szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezelését egyértelműen jelzi. A hallgatás, a honlapon előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

6.3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

6.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pld. értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

6.5. A Kft. nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

6.6. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

6.7. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

7. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

7.1. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

7.2. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. Különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

8. A Kft. általános adatkezelési tájékoztatója

8.1. A Kft. az általános adatkezelési tájékoztatóját a Szabályzat **2. számú Melléklete tartalmazza**, amelyet közzé kell tenni a Kft. honlapján, és a székhelyén is elérhetővé kell tenni.

8.2. Az érintettek egyes kategóriáit – például munkavállalók, szerződő partnerek – az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésről és az érintett jogairól.

8.3. A Kft. valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

8.4. A pályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatók pályázonként elkülönítetten kerülnek a Kft. hivatalos honlapján közzétételre.

9. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

9.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

9.2. A Kft. szerződés teljesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából a munkavállaló alábbi adatait kezeli:

- 1) név,
- 2) születési név,
- 3) születési ideje,
- 4) anyja neve,
- 5) lakcíme,
- 6) állampolgársága,
- 7) adóazonosító jele,
- 8) TAJ száma,
- 9) nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- 10) telefonszám,
- 11) e-mail cím,
- 12) személyi igazolvány szám,
- 13) lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám,
- 14) bankszámlaszám,
- 15) online azonosító (ha van)
- 16) munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- 17) munkakör,
- 18) iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,

- 19) fénykép,
- 20) önéletrajz,
- 21) munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- 22) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- 23) a munkavállaló munkájának értékelése,
- 24) a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- 25) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- 26) magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- 27) külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,
- 28) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok,
- 29) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok.

9.3. Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

9.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Kft. munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

9.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaszerződésben meghatározott személyes adatokat a Munkáltató, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) előírásaiban rögzített ideig őrzi meg. A biztosított, illetve volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig.

9.6. A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót – amelyet részére a munkaszerződés megkötésekor kell átadni – a Szabályzat **3. számú Melléklete** tartalmazza.

9.7. A vagyonyilatkozat-tételre köteles alkalmazottak és velük közös háztartásban élő hozzátartozóik vagyonyilatkozataiban foglalt személyes adatok kezelésére a Kft. alapító okiratának rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.8. A pályázatokkal kapcsolatban, mint Kedvezményezett kezelheti a Kft. a projekt-partnerek munkavállalóinak fentebb megjelölt adatait külön adatkezelési tájékoztató és külön érintetti hozzájárulás alapján.

10. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

10.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló tájékoztatót a Szabályzat **4. számú Melléklete** tartalmazza.

10.2. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapot a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltheti a munkavállalókkal.

10.3. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

10.4. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

10.5. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

10.6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

10.7. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

11. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

11.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (amennyiben van ilyen).

11.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

11.3. Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, vagy ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

11.4. A személyes adatok címzettjei illetve a címzettek kategóriái: a Kft.-nél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

11.5. Törölni kell a ki nem választott jelentkezők személyes adatait, továbbá annak adatait, aki a jelentkezését, pályázatát visszavonta.

11.6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

12. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

12.1. Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

12.2. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

12.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést – milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete – milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

12.4. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

12.5. Amennyiben a Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

12.6. A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

13. Ügyfeladatok: szerződő partnerek, kapcsolattartók adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása, egyéb együttműködő partnerek, civil szervezetek, hatóságok

13.1. A Kft. szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli: a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlapcímét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Kft. ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

13.2. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

13.3. A Kft. a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt jog, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

13.4. A Kft. a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró – természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

13.5. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Kft. ügyvezetője, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozói.

13.6. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából a Kft. által megbízott könyvelő irodának.

13.7. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, illetve ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is.

Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről a Kft. köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

13.8. A Kft. által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötéseket és tájékoztatásokat a Szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza. A Kft. munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

IV. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

14. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

14.1. A Kft. jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. §, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja tv.) alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

14.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

14.3. A személyes adatok címzettjei: a Kft. adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozói.

15. Kifizetői adatkezelés

15.1. A Kft. jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Kft. kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

15.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

15.3. A személyes adatok címzettjei: a Kft. adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó adatfeldolgozói.

16. Az eKRÉTA rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

16.1. A Kft. az Agrárminisztérium (továbbiakban: AM), mint az adatkezelő fenntartója részére a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (5) bekezdése alapján, a fenntartó jogai és kötelezettségei teljesítése céljából a pedagógusokra és a tanulókra vonatkozóan összesített, statisztikai adatokat, valamint a törvény által előírt feladatai elvégzéséhez, célhoz kötötten személyes adatokat szolgáltat. Ezen adatkezelést a Kft. az AM-el kötött vállalkozói szerződés keretében végzi. A Kft. adatkezelési célja a szakképző intézmények rendeltetésszerű működésének, a tanulók jogai gyakorlásának és kötelezettségeik teljesítésének nyomon követése, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése és tanügy igazgatási okiratok készítése. A jogszabályokban és a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításának, elbírálásának és igazolásának biztosítása az alábbi táblázatban szereplő adatkörök tekintetében.

16.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 10 év.

16.3. A személyes adatok címzettjei: a Kft. eKRÉTA fejlesztéssel foglalkozó alkalmazottai, illetve a feladattal kapcsolatos adatfeldolgozói a hatályos adatfeldolgozói szerződések szerint.

Kezelt adatok köre részletesen:

Pedagógus adatok	Felületesen kötelező	Admin.	Pedagógus	Diák/Gondviselő
Oktatási azonosító	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Nem	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Előtag	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Megtekintheti
Alkalmazott családi név	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Megtekintheti
Alkalmazott utónév	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Megtekintheti
Születési családnév	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Születési utónév	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Anyja születési családnéve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Anyja születési utóneve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Születési hely	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Születési idő	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Igazolvány típus	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Igazolvány száma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Adószám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Irányítószám	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja

Helység	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Közterület név	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Közterület jelleg	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Hátszám	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Emelet	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Ajtó	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Email cím	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Telefonszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Telefonszám 2	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Felhasználónév	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Jelszó	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja
Diákolimpiai jogosultság	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Kezelheti a közösségi szolgálatokat	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Pedagógus fokozat	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Munkakör	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Foglalkoztatási jogviszony	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Utazó	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
gyógypedagógus	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Foglalkoztatás típusa	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Vezetői óraszám oka	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Feladattal terhelt óraszám oka	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Csökkentett munkaidős	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Alkalmazás kezdete	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Alkalmazás vége	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Feladatellátási hely	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tartósan távollevő	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Betöltetlen álláshely	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Főállású	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Nyugdíjas (továbbfoglalkoztatott)	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Szakértői, vagy vizsgálónői tevékenységű	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Szakmai továbbképzés	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Szakvizsga	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Pedagógus életpályamodell fokozat	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Státusz	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Minősítés dátuma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Végzettség	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Szak megnevezése	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Egyéb	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Nem látja	Nem látja
Publikus e-mail cím	Nem	Nem látja	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
Publikus telefonszám	Nem	Nem látja	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

Diák adatok	Felületen kötelező	Admin	Pedagógus	Diák/Gondviselő
Oktatási azonosító	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Neme	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Előtag	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Megtekintheti
Tanuló családi neve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Megtekintheti
Tanuló utóneve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Megtekintheti
Születési családi neve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Születési utóneve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Anyja születési családi neve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Anyja születési utóneve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Születési hely	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Születési idő	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Állampolgárság	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Állampolgárság 2	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Anyanyelv	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Születési ország	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Megjegyzés	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Cím típusa	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Irányítószám	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Helység	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Születési ország	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Közterület név	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Közterület jelleg	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Házszám	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Emelet	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Ajtó	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Telefonszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Telefonszám típusa	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
E-mail típus	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
E-mail	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Gondviselő neve	Tanköteles tanulónál kötelező	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Gondviselő felhasználóneve	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Gondviselő rokonsági foka	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Gondviselő telefonszáma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
Gondviselő e-mail címe	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
Gondviselő törvényes képviselő-e?	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Gondviselő - irányítószáma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
- Helység	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
- Közterület neve	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
- Közterület jellege	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
- Házszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
- Emelet	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja

- Ajtó	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
- Címének típusa	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Igazolvány száma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Igazolvány típusa	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Diákigazolvány szám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Diákigazolvány kelte	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
TAJ Szám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Adóazonosítójel	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Bankszámlaszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tanterv	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Napló sorszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Törzslapszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Beírási napló sorszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Felvétel tanéve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Szakmacsoport	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Ágazat	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Szakképesítés	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Résszakképesítés	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Technikusi évfolyamba jár	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Gyakorlati szintvizsgák átlaga	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Jogviszony kezdete	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Jogviszony várható befejezése	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Jogviszony szüneteltetése	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tankötelezettséget teljesítő jogviszony	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tankötelezettség vége	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Bejáró	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Szakmai gyakorlaton tartózkodik	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Magántanuló	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Magántanulóság oka	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Magántanulóság kezdete	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Vendégtanuló	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tandíjat fizető	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Térítési díjat fizető	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tanulószerződéses	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Polgári szerződéses	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja

Együttműködési megállapodásos	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Kizárólag iskolai keretek között, tanműhelyben tanuló	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Diáksportkör tagja	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Évismétlő	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Előző intézmény	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
SZKTV	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
OSZTV	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
SZÉTV	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Egyéb országos döntő	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Felhasználónév	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Jelszó	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
Ingyenes tankönyvellátás	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Szociális ösztöndíj	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Testnevelés típusa	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Kollégiumi ellátásban részesülő	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Étkezési kedvezmény	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Intézeti, állami nevelt	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Hátrányos helyzet	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Veszélyeztetett	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tartós gyógykezelés okmányszáma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Beilleszkedési nehézség	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Menekült, oltalmazott, menedékes	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
3 vagy több gyermek igazolás okmányszáma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Szakképesítésének száma	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tanuló, illetve hallgatói jogviszonnyal rendelkező eltartott	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
SNI	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
BTMN	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Közösségi szolgálat óraszám	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Közösségi szolgálat tevékenység	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Intézmény neve	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Megjegyzés	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Felmentés tantárgya	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Tanóra látogatás alól felmentés	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Értékelés alóli felmentés	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Szövegesen értékelhető	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Felmentés oka	Nem	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti	Nem látja
Értékelések	Nem	Csak törölhet	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

Feljegyzések	Nem	Csak törölhet	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
Mulasztások	Nem	Csak törölhet	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
Igazolások	Nem	Megtekintheti	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

AGRÁRMINISZTERIUM - adatbekérő felület GDPR-t érintő elemei

Szabadságkezelő	Felületen kötelező	Iskola admin	Kft. felhasználó
név	Igen	megtekint	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
e-mail cím	Igen	megtekint	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
jelszó	Igen	használ/módosít	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
alapszabadság	Igen	megtekint	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
nem kivethető gördülő szabadság	Igen	megtekint	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
előző évi áthozat	Igen	megtekint	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl
tervezett szabadság	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	megtekint/jóváhagy
kivett szabadság	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	megtekint

Tanulószerződések	Felületen kötelező	Iskola admin	Kft. felhasználó
belső			
szakképesítés	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
évfolyam	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
nyilvántartási szám	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
tanuló neve	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
képzés típus	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
szerződés állapota	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

Külső			
szakképesítés	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
évfolyam	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
mennyiség	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
képzéstípus	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
szerződő	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

Beiskolázási adatok	Felületen kötelező	Iskola admin	HOI felhasználó
SNI adatlap	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
szakképesítés	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

Pedagógus korfa	Felületen kötelező	Iskola admin	HOI felhasználó
név	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
típus	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
születési év	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
neme	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
pedagógus végzettség	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

legmagasabb iskolai végzettség	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
munkaidő	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
besorolás	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti
oktatott tárgyak	Igen	Kezelheti/Új/Módosít/Töröl	Megtekintheti

17. Szakképzéssel, felnőttképzésekkel, vizsgaszervezéssel kapcsolatos adatkezelés

17.1. A nyilvántartott adatok körét a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Ftv.), VI. fejezet 11.-pontja, a felnőttképzést folytató társaságokban kezelt személyes és különleges adatokat a 21. §. rögzíti. Az adatkezelés jogalapja a képzési résztvevő hozzájárulása, a kezelt adatok körét az Ftv. határozza meg konkrétan. Az alább felsorolt adatokat a résztvevő az Adatlap, Jelentkezési lap kitöltése során adja meg.

17.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 5 év.

17.3. A személyes adatok címzettjei: a Kft. Képzési Igazgatóságának alkalmazottai, ill. a vizsgaszervezési feladatokkal megbízott alkalmazottai.

18. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

18.1. A Kft. jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Kft. irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

18.2. A személyes adatok címzettjei: a Kft. vezetője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

19. Egyéb adatkezeléseinkről

19.1. Cookie-k alkalmazása

19.1.1. Amennyiben az érintett felkeresi a www.hermanottointezet.hu oldalt, honlapunk cookie-kat („sütik”), azaz rövid adatfájlokat helyez el a látogató számítógépén. Ez lehetővé teszi, hogy honlapunk felismerje az érintett által használt eszközt, amikor kapcsolat jön létre az érintett eszköze és a honlapunk között.

19.1.2. Az ideiglenes cookie-kat a látogató eszközén honlapunk csak egy adott munkamenet során helyezi el és az a munkamenet befejezésével törlődnek.

19.1.3. Honlapunkon alkalmazunk állandó cookie-kat is, amelyek addig a számítógépen maradnak, amíg a látogató le nem törli azt.

19.2. A Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - Facebook oldala

A Kft. Facebook oldalán <https://www.facebook.com/hermanottointezet> a látogatók kommenteket tehetnek, üzeneteket küldhetnek a Kft. számára, ennek keretében személyes adatokat adhatnak meg.

19.2.1. A kezelt adatok köre: minden olyan adat, melyet az érintett a kommentjével, üzenetének elküldésével önkéntesen ad meg.

19.2.2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, melyről a GDPR 6. cikk (1) a) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik.

19.2.3. Az adatkezelés időtartama: az érintett kérésére történő törlésig, azzal a megjegyzéssel, hogy adatkezelő a személyes adatokat legfeljebb 5 év elteltével törli.

19.3. Kamerás megfigyelés

19.3.1. A Kft. a székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely közvetlen megfigyelést vagy kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

19.3.2. Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.

19.3.3. Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyoni védelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A Kft. ezen tájékoztatási kötelezettségének a székhelyének bejáratainál elhelyezett ún. kamerás megfigyelés tájékoztatóban tett eleget.

19.3.4. A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

19.3.5. A rögzített felvételek felhasználás hiányában maximum 30 munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

V. FEJEZET

ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

20. Adatbiztonsági intézkedések

20.1. A Kft. valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

20.2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

20.3. A Kft. a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalóknak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a Szabályzat **6. számú melléklete** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Kft. jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

20.4. A Kft. az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

20.5. A Kft. alkalmazottai a munkahelyi gépekhez és a munkahely vezetékes hálózatához nem csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.

20.6. A Kft. az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férhetnek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

20.7. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

20.8. A Kft. a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

20.9. A Kft. által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

20.10. A munkahelyen és a Kft. eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

20.11. Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

20.12. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

20.13. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VI. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

21. Az adatvédelmi incidens fogalma

21.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

21.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

22. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

22.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Kft. vezetőjének feladata.

22.2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

22.3. Amennyiben a Kft. ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Kft. vezetőjét.

22.4. A Kft. munkavállalói kötelesek jelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

22.5. Adatvédelmi incidens bejelenthető az adatvedelem@hoi.hu e-mail címen, a központi telefonszámon, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

22.6. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Kft. vezetője – az informatikai, pénzügyi és adatvédelmi tisztviselő bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,

- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

22.7. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni, el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

22.8. Az adatvédelmi incidens bejelentése, amennyiben az elvégzett kockázatértékelés eredményeképpen az incidens kockázattal jár, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) irányában a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül kötelező. Felelős: adatvédelmi tisztviselő.

23. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

23.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

23.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

23.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a Szabályzat **7. számú melléklete** tartalmazza.

VII. FEJEZET

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

24. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

24.1. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó típusa – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

24.2. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

24.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a Rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

24.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a Kft. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) által biztosított ingyenes szoftver segítségével végzi.

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

25. Adatvédelmi nyilvántartások a Rendelet alapján

Az adatvédelmi nyilvántartások alapja az adatvagyon leltár/adatvagyon térkép, amely külön nyilvántartásban került rögzítésre.

A Kft. a Rendelet szerinti adatvédelmi nyilvántartását a Szabályzat **7. számú melléklete** szerint vezeti.

Ennek részei:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.
- Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása.
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

IX. FEJEZET

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

26. Tájékoztatás az érintett jogairól

26.1. Az érintett jogai:

- 1) Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése;
- 2) Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik;

- 3) Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg;
- 4) Az érintett hozzáférési joga;
- 5) A helyesbítéshez való jog;
- 6) A törléshez való jog; („az elfeledtetéshez való jog”)
- 7) Az adatkezelés korlátozásához való jog;
- 8) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség;
- 9) Az adathordozhatósághoz való jog;
- 10) A tiltakozáshoz való jog;
- 11) Korlátozások;
- 12) Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről;
- 13) A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog);
- 14) A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog;
- 15) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

26.2. Az érintett jogai részletesen:

1) Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

1.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

2) Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen);
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik – illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

2.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

3) Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

3.1. Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az

érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.2. A további szabályokra a 2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

4. Az érintett hozzáférési joga

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

4.3. Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

5. A helyesbítéshez való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

6.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges.

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

7.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

9. Az adathordozhatósághoz való jog

9.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket

az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul;
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9.2. Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

9.3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog, „az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

10. A tiltakozáshoz való jog

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

10.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

10.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

11. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

12.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az incidens jellegét;
- b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

12.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban – ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási

fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

Jogorvoslatért fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,

levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

telefon: 0613911400, fax: 0613911410,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: www.naih.hu

14. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

14.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

14.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárás fejleményekéről vagy annak eredményéről.

14.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

14.4. Amennyiben a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

15.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Intézkedések a szabályzat megismertetésére

A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Kft. valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

28. Hatálybalépés

28.1. Jelen Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba, rendelkezéseit értelemszerűen, a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

28.2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg, a 492-6/2018/HERMAN iktatószámú ideiglenes Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat hatályát veszti.

29. Mellékletek

- | | |
|--------------|--|
| 1. melléklet | Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez |
| 2. melléklet | Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában |
| 3. melléklet | Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról |
| 4. melléklet | Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról |
| 5. melléklet | Szerződések adatkezelési kikötései |
| 6. melléklet | Munkaszerződési kikötés az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról, és titoktartási kötelezettségről |
| 7. melléklet | Adatvédelmi nyilvántartások <ol style="list-style-type: none">1. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása2. Adatfeldolgozói nyilvántartás3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása |

ADATKÉRŐ LAP SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra figyelemmel

Az adatkezelő:

Név: Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: hermanottointezet@hoi.hu
Internet: www.hermanottointezet.hu
Képviselő neve: Dr. Béres András ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Batka Brigitta
Cím: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: adatvedelem@hoi.hu

(a továbbiakban: Társaság, vagy Adatkezelő)

Érintetti adatok megadása:

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

INFORMÁCIÓK:

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Az adatszolgáltatás önkéntes. Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: szerződéskötés elmaradása, megrendelése teljesítetlensége, információ áramlás megkésettisége.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül kifejezett beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra figyelemmel

A www.hermanottointezet.hu weboldalt üzemeltető **Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** az alábbiakban nyújt tájékoztatást a honlap látogatójával kapcsolatba lépő személy (az Adatkezelési tájékoztató tekintetében a továbbiakban együtt: érintett vagy látogató) részére az adatkezelési gyakorlatáról, a személyes adatokra vonatkozó szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint a látogatók jogorvoslati lehetőségeiről.

1. Az adatkezelő

Név: Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: hermanottointezet@hoi.hu
Internet: www.hermanottointezet.hu
Képviselő neve: Dr. Béres András ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Batka Brigitta
Cím: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: adatvedelem@hoi.hu

(a továbbiakban: Kft., vagy Adatkezelő)

2. Az adatkezelés elvei

A Kft.:

- személyes adatot jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon, kizárólag meghatározott célból, az adattakarékosság elvének megfelelően kezel;
- csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas;
- személyes adat kezelését csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, a jogszabályi előírása alapján végzi;
- elkötelezett amellett, hogy a személyes adatait az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen GDPR-nak, az Infotv.-nek megfelelően kezelje, és az adatvédelmi jogokat tiszteletben tartsa.
- a jogszabályok szerint működő gazdasági Társaság, így a személyes adatok kezelését szakmai titoktartásra kötelezett munkatársaink felelőssége mellett végezzük.

A jelen adatvédelemi tájékoztató a Kft. közfeladat ellátása, ill. egyéb tevékenység során végzett, valamint azzal kapcsolatos adatkezelési tevékenységeinek, továbbá a honlap működtetése, használata vonatkozásában tartalmaz információkat.

3. Az adatkezelések

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon, a kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adat megismerésére jogosult
------------------------	----------------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------

Foglalkoztatással összefüggő adatkezelések:

Munkaszerződés	Név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító, TAJ szám, bankszámlaszám, bruttó és nettó bér, munkaidő	Mt. 42. § Szerinti kötelezettség teljesítése	érintett hozzájárulása, jogszabályi kötelezés/engedélyezés	munkaviszony fennállását követő kötelmi elévülési idő 5 év	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő
Biztosítotti bejelentés	Név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító, TAJ szám, munkaóra, foglalkoztatás jellege	Tbtv. 18. §, 24. §. jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	munkaviszony megszűnésétől adójogi elévülési idő	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő
Bérfizetéshez, bérszámfejtéshez szükséges adatok	Név, TAJ szám, adóazonosító, lakcím, születési hely, idő, béradatok, járulék és adó adatok	Tbtv. 18. §, 24. §. jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	nyugdíjjogosultság előírt őrzési idő	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő
Személyi kedvezmény nyilatkozat	név, adóazonosító, lakcím, születési hely, idő, betegség BNO kódja esetlegesen	Tbtv. 18. §, 24. §. szerinti jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	munkaviszony megszűnésétől adójogi elévülési idő	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő
Családi adókedvezmény nyilatkozat	név, adóazonosító, lakcím, születési hely, idő, eltartottak adatai	Tbtv. 18. §, 24. §. jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	munkaviszony megszűnésétől adójogi elévülési idő	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő
Jelenléti ív	név, dátum, aláírás	Mt. 134. § szerinti jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	munkaviszony megszűnésétől adójogi elévülési idő	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő

Internet forgalom	logfile, IP címek	Munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése	jogos érdek	kötelmi elévülés	ügyvezető
Telefon	név, telefonszám, dátum	Munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése	jogos érdek	kötelmi elévülés	ügyvezető
e-mail forgalom	nem határozható meg közelebbről	Munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése	jogos érdek	kötelmi elévülés	ügyvezető

Egyéb feladatok ellátása kapcsán a szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatok kezelése:

Kapcsolattartó adatai	név, telefonszám, e-mail cím	szerződés teljesítése, jogviták elkerülése	jogos érdek	szerződésből eredő kötelezettségek kötetmi jogi elévülése	ügyvezető
------------------------------	------------------------------	--	-------------	---	-----------

Pályázatokkal kapcsolatos adatok kezelése:

Munkaszerződés	Név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító, TAJ szám, bankszámlaszám, bruttó és nettó bér, munkaidő	Támogatói okirat szerinti elszámolási kötelezettség teljesítése.	Szerződéses kötelezettség, jogos érdek.	utóellenőrzést követően, ill. a fenntartási időszak lejártakor.	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő, közreműködő szervezet, pályázati elszámolást ellenőrző szerv/személy.
Bérfizetéshez, bérszámfejtéshez szükséges adatok	Név, TAJ szám, adóazonosító, lakcím, születési hely, idő, béradatok, járulék és adó adatok	Támogatói okirat szerinti elszámolási kötelezettség teljesítése.	Szerződéses kötelezettség, jogos érdek..	utóellenőrzést követően, ill. a fenntartási időszak lejártakor.	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő, közreműködő szervezet, pályázati elszámolást ellenőrző szerv/személy.
Jelenléti ív	név, dátum, aláírás	Támogatói okirat szerinti elszámolási kötelezettség teljesítése.	Szerződéses kötelezettség, jogos érdek.	utóellenőrzést követően, ill. a fenntartási időszak lejártakor.	ügyvezető, külső adatfeldolgozó bérszámfejtő, közreműködő szervezet, pályázati elszámolást ellenőrző szerv/személy.

Képmással kapcsolatos adatkezelés:

Vagyonvédelmi célú kamerarendszer	képmás	vagyonvédelem, jogviták elkerülése	jogos érdek	3 munkanap	a figyelmeztető táblával jelzett helyre belépő magán-személyek
Videó megosztón, egyéb közösségi médiában szereplő ismertető videó	képmás	ismeret-terjesztés, közfeladatok ellátásával kapcsolatos tájékoztatás.	érintetti hozzájárulás	érintett kérelemre esetén.	videót megtekintő személy.

Felnőttképzési, vizsgaszervezési, oktatási feladatok ellátásával kapcsolatos adatok kezelése:

Kapcsolattartó adatai	név, telefonszám, e-mail cím	szervezési teljesítés, jogviták elkerülése	jogos érdek	szervezésből eredő kötelezettségek kötelmi jogi elvülése	ügyvezető
Képzésen/ oktatáson/ vizsgán részt vevők személyes adatai	név, anyja neve, állampolgárság, születési hely, idő, lakcím, legmagasabb iskolai végzettség, munkajogi státusz, egyedi azonosító, adóazonosító jel, TAJ szám	képzési szerződés megkötése, hatósági adat-szolgáltatás, képzési igazolás kiállítása	adott képzésre vonatkozó jogszabályi kötelezettség.	megőrzési idő lejárata követő munkanap.	ügyvezető, ill. a képzés szervezői.

A fenti adatkezelések kapcsán Kft., mint az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az érintett azon adatainak megadása, amelyeket jogi kötelezettség vagy az Adatkezelővel létrejövő szerződés előkészítése, illetve teljesítése alapján kezel, az adott szolgáltatás nyújtása feltételeként értelmezhető, ezáltal a szükséges adatok megadása nélkül az adott szolgáltatás nyújtása nem lehetséges.

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelési célok elérése során a személyes adatok kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek esetén adatfeldolgozót von be, így a személyes adatokat egyéb címzettek részére továbbítja. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozóról és címzett adatkezelésekről (így különösen az igénybe vett adatfeldolgozókról) a Kft. adatvédelmi tisztviselőjétől az adatkezelési szabályzat megismerési igényével kapható részletes tájékoztatás.

Szállító, kivitelező	Megjegyzés	Adattovábbítás	Részletes adattovábbítás	Székhely	Telefonszám
Vígh és Horváth Ügyvédi Iroda	Ügyvédi szolgáltatás	Peres eljárás esetén ügyfél adatok, munkajogi per esetén a szükséges személyes adatok továbbítása.	-	1122 Budapest, Bíró utca 7	-

BRITE Könyvelő, Tanácsadó Kft.	Könyvviteli szolgáltatás.	Az adó és egyéb adók módjára jogszabály útján kötelező adatok továbbítása.	-	1056 Budapest, Fővám tér 2-3.	+36 1 267-3669
eKRÉTA Informatikai Zrt.	Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer.	mezőgazdasági szakiskolai tanulókra és tanárookra vonatkozó személyes adatok továbbítása.	-	2030 Érd, Retyezáti u. 48.	-
Nemzeti Adó- és Vámhivatal	jogviszony létesítése, megszüntetésére vonatkozó adatok.	Jogviszony létesítése esetén az egyes bejelentési űrlapokon szereplő személyes adatok.	-	-	-
Közreműködő szervezetek	pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás.	pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a projekt végrehajtási útmutatóban/támogatói okiratban, ill. egyéb dokumentumban meghatározottak szerint.	-	-	-

A személyes adatokat az Európai Unió kívüli címzettek részére nem továbbítjuk.

Egyéb adatkezeléseinkről:

Cookies alkalmazása

A www.hermanottointezet.hu oldal cookie-kat („sütik”), azaz rövid adatfájlokat helyez el a látogató számítógépén. Ez lehetővé teszi, hogy honlapunk felismerje az érintett által használt eszközt, amikor kapcsolat jön létre az érintett eszköze és a honlapunk között.

Az ideiglenes cookie-kat a látogató eszközén a honlap csak egy adott munkamenet során helyezi el és az a munkamenet befejezésével törlődik.

A honlap tartalmaz állandó cookie-kat is, amelyek addig a számítógépen maradnak, amíg a látogató le nem törli azokat.

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Facebook oldala

A Kft. Facebook oldalán (<https://www.facebook.com/hermanottointezet>) a látogatók kommenteket tehetnek, üzeneteket küldhetnek a Kft. számára, ennek keretében személyes adatokat adhatnak meg.

A kezelt adatok köre: minden olyan adat, melyet az érintett a kommentjével, üzenetének elküldésével önkéntesen ad meg.

Az adatkezelés célja: a kommentekben feltett kérdések megválaszolása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, Amelyről a GDPR 6. cikk (1) a) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik.

Az adatkezelés időtartama: az érintett kérésére történő törlésig, azzal a megjegyzéssel, hogy adatkezelő a személyes adatokat legfeljebb 5 év elteltével törli.

4. Az adatbiztonságról

A személyes adatok védelmét a Kft. az alábbi szervezeti és technikai intézkedésekkel biztosítja:

- belső szabályzatai alapján a személyes adatokhoz csak azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek munkavégzéséhez a személyes adatok kezelése elengedhetetlenül szükséges,
- az elektronikusan tárolt személyes adatok védetségét folyamatos vírusvédelemmel, tűzfal és naplózási tevékenység alkalmazásával biztosítja, melyekkel az is ellenőrizhető, hogy a személyes adatokhoz ki és mikor fért hozzá. E megoldások biztosítják az informatikai rendszer számítógépes csalás és betörés elleni védelmét;
- a személyes adatokat belső informatikai rendszerében tárolja székhelyén;
- a személyes adatokat tároló szerverek fizikai védelmét biztonságtechnikai-szervezési megoldásokkal biztosítja.

5. Az érintettek jogai és érvényesítésük

5.1. Az érintetti jogok gyakorlása során hozott adatkezelői intézkedések

A jelen pontokban foglalt érintetti jogok gyakorlása során az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az érintett kérelmének nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre hivatkozva ésszerű összegű díjat számíthat

fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

5.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátjuk rendelkezésére, kivéve, ha az érintett másként kéri.

5.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódna;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A fenti előírás nem alkalmazandó – többek között – amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha annak jogalapja az adatkezelő jogos érdeke. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes

adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

5.8. Jogorvoslati lehetőségek

Adatkezeléssel kapcsolatos jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Jogorvoslatért fordulhat:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
telefon: 0613911400, fax: 0613911410
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: www.naih.hu

Az adatai jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményének megszegésével az adatkezelő által, vagy az adatfeldolgozó által okozott kárt az adatkezelő köteles megtéríteni. Ha az adatkezelő az adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével a személyiségi jogait megsérti, sérelemdíjat követelhet.

TÁJÉKOZTATÁS A MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE A SZEMÉLYHEZ FŰZŐDŐ JOGOK MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ KORLÁTOZÁSÁRÓL

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szülő) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra figyelemmel.

TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYHEZ FŰZŐDŐ JOGOK MUNKAVISZONYBÓL EREDŐ KORLÁTOZÁSÁRÓL

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 9. § rendelkezései szerint a törvény hatálya alá tartozók személyhez fűződő jogait tiszteletben kell tartani.

(1) A munkavállaló és a munkáltató személyiségi jogainak védelmére, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:42-54. §-át kell alkalmazni azzal, hogy a Ptk. 2:52. § (2) és (3) bekezdése, valamint 2:53.§-a alkalmazásakor e törvény kártérítési felelősségre vonatkozó szabályai az irányadók.

(2) A munkavállaló személyhez fűződő joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyhez fűződő jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyhez fűződő jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyhez fűződő jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet.

A munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségnek az alábbiak szerint tesz eleget.

1. Tájékoztatás a Munka Törvénykönyvéről

A munkáltató ezúton tájékoztatja a munkavállalót az Mt. személyiségvédelmi rendelkezéseiről:

10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

(4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(5) A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.

11. § (1) A munkavállaló biometrikus adata az érintett azonosítása céljából abban az esetben kezelhető, ha ez valamely dologhoz vagy adathoz történő olyan jogosulatlan hozzáférés megakadályozásához szükséges, amely

- a) a munkavállaló vagy mások élete, testi épsége vagy egészsége, vagy
- b) törvényben védett jelentős érdek

súlyos, vagy tömeges, visszafordíthatatlan sérelmének a veszélyével járna.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában jelentős védett érdek különösen

- a) a legalább „Bizalmas!” minősítési szintű minősített adatok védelméhez,
- b) a lőfegyver, lőszer, robbanóanyag őrzéséhez,
- c) a mérgező vagy veszélyes vegyi vagy biológiai anyagok őrzéséhez,
- d) a nukleáris anyagok őrzéséhez,
- e) a Btk. szerint legalább különösen nagy vagyoni érték védelméhez fűződő érdek.

(3) A munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a (4) bekezdésben foglaltak szerint a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.

(4) A (3) bekezdés szerinti korlátozó vagy kizáró feltételt a munkáltató akkor határozhatja meg, ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása

- a) a munkáltató jelentős vagyoni érdeke,
- b) törvény által védett titok, vagy
- c) a (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti törvény által védett érdek

sérelmének veszélyével járna.

(5) A munkáltató a bűnügyi személyes adat kezelését megalapozó (4) bekezdés szerinti korlátozó vagy kizáró feltételt, és a bűnügyi személyes adat kezelésének feltételeit előzetesen írásban meghatározza.

11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a (2) bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

(5) A (3) bekezdést alkalmazni kell, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

2. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaszerződésben meghatározott személyes adatait a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) előírásaiban rögzített ideig őrzi meg, mely szerint a biztosított, illetve volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a

biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A munkáltató adatkezelési tájékoztatója – amely tartalmazza az érintett személy jogait és kötelezettségeit, a jogérvényesítés szabályait is - elérhető személyesen a munkáltató székhelyén, vagy a munkáltató honlapján.

2.1. Munka Törvénykönyve alapján szerződés teljesítése, illetve munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés.
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.
- A munkahelyi internethasználat esetleges ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.
- Céges mobiltelefon használatának esetleges ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.
- Kamerás megfigyelés a bejáratoknál.

2.2. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik – adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

2.3. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett. A Kft. általános adatkezelési tájékoztatója elérhető a Kft. honlapján, másolata elkérhető az adatvédelmi tisztviselőtől személyesen.

3. Tájékoztatás személyes adatok átadásáról adatfeldolgozóknak

3.1. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaszerződésben megadott személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulék-kötelezettség, számviteli kötelezettség kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint – könyvviteli szolgáltató, mint adatfeldolgozó számára átadja.

A könyvviteli szolgáltató elérhetőségei:

CÉGNÉV:	Brite Könyvelő, Tanácsadó Kft.
SZÉKHELY:	1056 Budapest, Fővám tér 2.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01 09 705115
ADÓSZÁM:	12822649241
HONLAP:	www.brite.hu
TELEFONSZÁM:	+36 1 267-3669
KÉPVISELŐ NEVE:	Gergely Beáta ügyvezető

3.2. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaszerződésben megadott személyes adatait jogvita, szerződéses kapcsolatok rendezése céljából a Dr. Vigh András Ügyvédi Iroda (1122 Budapest, Bíró utca 7.) adatfeldolgozó részére átadhatja. Az adatkezelők és adatfeldolgozók pontos megnevezését a Kft. adatvagyon leltára tartalmazza.

4. Tájékoztatás a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról és az érintett jogairól

A munkavállaló tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaviszonnal összefüggő kötelezettségek ellenőrzése, vagyonvédelem céljából a munkáltató jogos érdeke jogcímén az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

4.1. Elektronikus megfigyelőrendszer

1. A munkáltató a munkahelyen elektronikus megfigyelőrendszert (kamerarendszert) alkalmazhat, kivéve olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen.

Kamerával megfigyelt helyiségek, területek:

- A kamerák a székhelyen, a bejáratok előtti területre irányulnak.
 - A kezelt adatok köre: a kamera látószögébe került személy(ek) arcképe, hangja.
 - A kamerarendszer 0-24 órában működik.
2. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.
 3. A kép és hangfelvételt munkavállalóval kapcsolatban a törvényben írt jogosultakon kívül csak a kezelőszemélyzet, illetve a munkaszerződésben foglalt tájékoztatás és a munkáltató belső szabályai szerint munkáltatói jogkört gyakorló ismerheti meg.
 4. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
 5. A kép – és hangfelvétel kezelésének további szabályaira a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
 6. A munkáltató kijelenti, hogy a dolgozó magatartásának folyamatos rögzítésére a kamera nem alkalmas. Arcfelismerési technológiák alkalmazásától tartózkodik.

4.2. Tájékoztatás a telefon használat ellenőrzéséről

1. A munkavállaló a magántelefonját a munkahelyen csak kivételesen, a munkavégzési kötelezettség megszegése nélkül használhatja.
2. A munkáltató engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát.

4.3. Tájékoztatás a számítógép és internet használat ellenőrzéséről

1. Főszabály, hogy a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg.
2. A munkaköri feladatként a Kft. nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Kft., a regisztráció során a Kft.-re utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Kft.

3. Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy bizonyos honlapokat elérhetetlenné tesz, ezáltal nem szükséges a kommunikáció folyamatos megfigyelése, mely aránytalan lenne a munkavállaló számára.
4. A nem megfelelő internethasználatból eredő kár a munkavállalót terheli.

4.4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A Kft. a munkavállalók részére saját, névre szóló céges e-mail fiókot bocsát rendelkezésre, a Kft. érdekében a munkavállaló a saját, ill. a központi e-mail cím használata történik.
2. Tekintve, hogy a Kft. e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
3. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
4. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése. Az ellenőrzés során a munkáltató a vélelmezett magáncélú levelek tartalmát nem olvassa el, nem kívánja megismerni, kérni fogja azok törlését.

4.5. A munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményeire a következő eljárási szabályok vonatkoznak, melyeket következetesen be kell tartani:

1. Az ellenőrzésre és adatkezelésre az ügyvezető jogosult.
2. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
4. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
5. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokról kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.
6. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
7. A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

5. Tájékoztatás a munkaidőn kívüli magatartás korlátozásáról

Az Mt. 8. § (2) bekezdése szerint „*a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírvének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.*” Ez alapján a munkáltató azt az elvárást fogalmazza meg a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásával, vélemény-nyilvánításával összefüggésben, hogy csak olyan magatartást nem tanúsíthat, és olyan véleményt nem nyilváníthat, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltató helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének, illetve a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

Kelt, _____ 20__ év _____ hó ____ nap

Dr. Béres András
ügyvezető

TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁRÓL

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szülő) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra figyelemmel.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (Továbbiakban: Társaság) nem alkalmaz munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat, illetve pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapokat.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, melyet kötelezően és következetesen alkalmazni szükséges.

A társaság alkalmazottai adminisztratív, ügyviteli jellegű feladatokat ellátó alkalmazottak akik esetében nincs szükség speciális orvosi alkalmassági vizsgálatra.

Az ügyviteli, adminisztratív alkalmazottak esetében az előzetes, valamint az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat keretében vizelet, és látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, szükség esetén laborvizsgálatok, ill. szakvizsgálatra beutalás történik.

Megismerési Záradék:

Alulírott munkavállaló ezen okirat aláírásával igazolja, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt teljes terjedelmében elolvasta, annak rendelkezéseit megértette, annak egy példányát átvette, mindezek tényét aláírásával igazolja.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

NÉV: _____ ALÁÍRÁS: _____

LAKCÍM:

ADATKEZELÉSI KIKÖTÉS A KFT. ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBEN

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra figyelemmel.

Az adatkezelő:

Név: Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: hermanottointezet@hoi.hu
Internet: www.hermanottointezet.hu
Képviselő neve: Dr. Béres András ügyvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Batka Brigitta
Cím: 1223 Budapest, Park utca 2.
Telefonszám: +36-1-362-8100
E-mail: adatvedelem@hoi.hu

(a továbbiakban: Kft., vagy Adatkezelő)

1. A Kft., mint adatkezelő a vele szerződő természetes személy szerződésben megadott személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából szerződés teljesítése jogcímén kezeli, ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

Szerződéskötés céljából történő adatkezelés

Személyes adatai kezelésére elsősorban azért van szükség, hogy Önnel vagy az Ön által képviselt Kft.-vel szerződést köthessünk, és az megfelelően teljesítésre kerüljön, illetve a szerződéskötést megelőzően Kft. megtegye a szükséges lépéseket. Ennek megfelelően az adatkezelés jogalapja a szerződés megkötését megelőzően a szükséges lépések megtétele, illetve a szerződés teljesítése. Az adatkezelés időtartama a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 169.§ alapján került meghatározásra.

Elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása

A Kft. székhelyén elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer működik. Az adatkezelés célja az emberi élet, a testi épség, a tulajdon és vagyon védelme, valamint a jogsértések megelőzése, észlelése, felderítése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata. Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljára tekintettel került meghatározásra.

2. A Kft. a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

3. A Kft. a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt - nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli. A szerződő partner feladata annak biztosítása, hogy kapcsolattartói a Kft. részére az adatkezelési hozzájárulást megadják. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év. A hozzájárulás visszavonása esetén a szerződő partner új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az adatkezelési hozzájárulást be kell szerezni.

4. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Kft. ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

5. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából a Kft. által megbízott könyvelő irodának.

6. A fentiek szerint érintett természetes személynek az adatkezeléssel összefüggésben Kft. mint adatkezelővel szemben joga van az átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz, és joggyakorlásának elősegítéséhez, az előzetes tájékozódáshoz, (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik), a tájékoztatáshoz és információkhoz, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg. Az érintettet megilleti a hozzáférés joga és a helyesbítéshez való jog, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog. Az adatvédelmi jogszabályokban írt feltételekkel és korlátozásokkal illeti meg az érintettet a törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog. Az érintett természetes személy jogairól további részletes tájékoztatást és az adatfeldolgozók személyéről információkat a Kft. székhelyén elérhető adatkezelési szabályzat tartalmazza.

Személyes adataimat másokkal is megosztják?

Amennyiben Ön olyan beszállító, illetve annak képviselője, aki közreműködik a Kft. részére nyújtott szolgáltatások biztosításában, úgy személyes adatait megoszthatjuk a megbízóinkkal, illetve hatóságokkal.

Személyes adataihoz munkatársaink kizárólag abban az esetben férhetnek hozzá, ha ez konkrét célok eléréséhez szükséges, és csak akkor, ha a munkavállaló titoktartásra kötelezett.

A személyes adataim továbbításra kerülnek egy másik országba?

Adatait nem továbbítjuk más országba.

Hogyan tehet adatai felhasználásával vagy az Önt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban panaszt?

Ha panaszt szeretne tenni azzal kapcsolatban, ahogyan a személyes adatait kezeljük, beleértve a fent ismertetett jogok bármelyikével kapcsolatos panaszokat is, azt az alábbi e-mail címen teheti meg: adatvedelem@hoi.hu

Az adatvédelmi felügyelet elérhetőségei:

Ha nem elégedett a válaszukkal, illetve úgy véli, hogy méltánytalanul vagy jogellenesen kezeljük az adatait, akkor panaszt emelhet az adatvédelmi felügyeletnél. Az adatvédelmi felügyeletről és annak panaszkezelési eljárásáról további információk: <http://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,
levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,
telefon: 0613911400, fax: 0613911410,
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: www.naih.hu

Amennyiben további kérdései lennének azzal kapcsolatban, hogy miként kezeljük a személyes adatait, kérjük, az adatvédelmi tisztviselőnk útján vegye fel velünk a kapcsolatot.

7. Ezen adatkezelési kikötésekben nem szabályozott kérdésekre, az érintett személy jogaira az EU 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók.

Kelt, 20..... év hó ... nap

Dr. Béres András
ügyvezető

MUNKASZERZŐDÉSI KIKÖTÉS AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szülő) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra figyelemmel.

1. A munkavállaló aláírásával kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismerte.
2. A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.
3. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során – akár a munkáltató saját adatkezelése, akár megbízás alapján végzett adatfeldolgozói tevékenysége során – tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is terheli. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy közmegbízásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelemet okoz.

A munkavállaló jelen nyilatkozat aláírásával egyúttal elismeri, és kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Társaság képviselőiben a munkavállalók, külső megbízottak, partner Hivatalok, képzésen részt vevő személyek, projekt partnerek munkavállalóinak személyes adatait, a honlap regisztráció, kamerás megfigyelés során tudomására jutott személyes adatokat kezeli, melyet semmilyen körülmények között harmadik személynek ki nem adhat, nem továbbíthat.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

munkavállaló aláírása

ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. az adatkezelési tevékenységet adatvagyon leltárban rögzíti.

Adatkezelő neve	Adatkezelő elérhetősége	Adatkezelő képviselője és elérhetősége	Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft.	1223 Budapest, Park utca 2.	Dr. Béres András	Dr. Batka Brigitta
	Tel.: +36 1 362 8100	Tel.: +36 30 726 1440	Tel.: +36-1-362-8100
	Fax: +36 1 3628104	e-mail: beres.andras@hoi.hu	e-mail: adatvedelem@hoi.hu
	e-mail: hermanottointezet@hoi.hu		
	honlap: www.hermanottointezet.hu		

Érintettek kategóriái

Adatkezelés céljai és jogalapja	Szerződéses partnerek, törlési idő: 15 év	Munkavállalók, törlési idő: nem kerül törlésre	Pályázatok résztvevői, törlési idő: 10 év	Rendezvények résztvevői, törlési idő: 15 év	Kamerás megfigyelés: 3 nap
2012. évi I. törvény (Mt) rendelkezései alapján		X			
2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései alapján	X	X	X		
1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) rendelkezései alapján	X	X	X		

2017. évi CL. törvény (Art.) rendelkezései alapján	X	X	X		
1997. évi CLV. Törvény (Fogyasztó-védelmi tv.) alapján	X				
1997. évi LXXX. Törvény (Társadalombiztosítás tv.) alapján	X	X			
1997. évi LXXXI. Törvény (Nyugdíj tv.) alapján	X	X			
20/2017 (IV.26.) FM rendelet a Tanya-fejlesztési Program támogatásáról alapján					
Hozzájárulás alapján				X	X
Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése				X	
A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. Kizárólag személyes adatokat kezel, speciális személyes adatok nem kerülnek kezelésre.					
A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. Harmadik országbeli címzettekkel nem közöl személyes vagy speciális személyes adatokat.					
Címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatok közlésre kerülnek, vagy közlésre fognak kerülni.					

Közhatalmi szervek	Hatóságok	Európa unió (EU) belüli vállalkozások			
Adatfeldolgozók					
Agrárminisztérium	Nemzeti Adó és Vámhivatal	eKRÉTA Zrt.			
Miniszterelnökség		Brite Kft.			
Magyar Államkincstár					
Adatkezelő nevében végzett adatfeldolgozási tevékenységek					
Az Agrárminisztérium felügyelete alá tartozó mezőgazdasági szakiskolák tanulóinak, munkavállalóinak adatkezelése az eKRÉTA rendszeren belül.					
Egyes különböző szerződések					
Projekt megnevezése	Név	Kezelt adatok	nyilvántartás időtartalma		
Trish Eu Projekt "jó gyakorlatok"	EU	név, lakcím	15 év		

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az érintett személyes adatok köre:	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:	
Az adatvédelmi incidens időpontja:	
Az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedések:	
Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok:	

